

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUDA NOEMI
Indirizzo	VIA FALCONE 3, 27028 SAN MARTINO SICCOMARIO (PV)
Telefono	333/8937720
Fax	
E-mail	noemiruda@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07.06.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) **2009 - OGGI**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gregorj Srl, Milano
Tipo di azienda o settore	Proprietà industriale e intellettuale
Tipo di impiego	Consulente marchi italiano/europeo Esperta per le procedure di riassegnazione dei nomi a dominio nel ccTLD .it Mediatore di Controversie Civili e Commerciali

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Redazione di ricerche di anteriorità e pareri di registrabilità di marchi- Consulenza per-deposito, deposito e prosecution di marchi nazionali italiani, europei, internazionali ed esteri- Redazione e deposito di atti e memorie di opposizione e di cancellazione e annullamento in sede nazionale e europea- Consulenza stragiudiziale, precontenzioso (predisposizione di lettere di diffida, gestione delle trattative, redazione di accordi di coesistenza)- Gestione di vertenze aventi ad oggetto nomi a dominio e di procedure di riassegnazione dei nomi a dominio .it:- Gestione di procedure doganali atte a prevenire l'importazione o la riesportazione di merce sospetta di essere contraffatta (presentazione di richieste di intervento e redazione di perizie)
--------------------------------------	--

Date (da - a) **2006 - 2008**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gregorj Srl, Milano
Tipo di azienda o settore	Proprietà industriale e intellettuale
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione e deposito di opposizioni presso l'EUIPO e l'UIBM - Deposito e rinnovo marchi nazionali, europei e internazionali - Preparazione e deposito di istanze di annotazione e trascrizione
Date (da - a)	- Corrispondenza con clienti e corrispondenti italiani ed esteri
Tipo di impiego	- Fatturazione
Principali mansioni e responsabilità	2003 - 2005
	Traduttrice
Date (da - a)	<ul style="list-style-type: none"> - Traduzione di memorie tecniche - Traduzione testi brevettuali di varia natura dall'inglese all'italiano e dal francese all'italiano e viceversa - Revisione di traduzioni tecniche effettuate da collaboratori esterni
	2002 -2003
Tipo di impiego	Stage formativo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Traduzione testi brevettuali di varia natura dall'inglese all'italiano e dal francese all'italiano e viceversa - Revisione di traduzioni tecniche effettuate da collaboratori esterni
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	2024
	Abilitazione all'esercizio dell'attività di Mediatore Esperto in Materia Internazionale e Liti Transfrontaliere
	2015
	Abilitazione all'esercizio dell'attività di mediatore delle controversie civili e commerciali

2014

Accreditamento quale esperto per la Risoluzione Extragiudiziale delle dispute nell'ambito del ccTLD .it dal Prestatore del Servizio MFSD Srl

2009

Abilitazione all'esercizio dell'attività di consulente in marchi

2006-2007

Corso per consulenti in marchi della Convey Intellectual Property

2002

Corso di Formazione Avanzata in Traduzione tecnico-scientifica presso la Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Firenze

2002

Master in Giornalismo on-line conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" dell'Università degli Studi di Firenze

2001

Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita presso la Facoltà di Lingue e Letterature straniere dell'Università degli Studi di Sassari

1996

Diploma di Maturità Linguistica conseguito presso l'Istituto "Europa" di Olbia (SS)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura **ottima**
- Capacità di scrittura **ottima**
- Capacità di espressione orale **ottima**

FRANCESE

- Capacità di lettura **discreta**
- Capacità di scrittura **discreta**

• Capacità di espressione orale discreta

- SPAGNOLO**
- Capacità di lettura discreta
 - Capacità di scrittura discreta
 - Capacità di espressione orale discreta

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

- Buona conoscenza di Windows e Word, Outlook, Adobe Acrobat
- Ottime capacità di ricerca su internet

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di relazione con la clientela e di cooperazione con i colleghi ed assistenti, con i quali si relaziona da anni all'interno di un team, ricoprendo un ruolo di direzione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e gestionali, ulteriormente incrementate nel corso degli anni di esercizio della professione

PATENTE O PATENTI Patente B

Rilascio specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03.

Noemi Ruda